

**PUHASTUSTÖÖDE JUHT, TASE 5 HINDAMISSTANDARD**

**töömaailmas tegutsevale taotlejale**

Ametite (ISCO) klassifikaator: 5 Teenindus-ja müügitöötajad 51 Puhastustööde juht

Kutseala: Puhastusteenindus
Kutsestandardi nimetus: Puhastustööde juht, tase 5

EQF tase: 5

**Sisukord**:

1. Üldine informatsioon
2. Eksamitöö eesmärk, hindamiskriteeriumid, eksami korraldus, tagasiside
3. Hindamisjuhend hindajale
4. Tabel: Puhastustööde juht, tase 5 kutse kompetentsid ja nende hindamine
5. Tiitellehe näidis
6. Lisa 1: Kutseeksami protokoll

**1. ÜLDINE INFORMATSIOON**

1.1. Hindamisjuhend on koostatud **puhastustööde juht, tase 5** kutsestandardis kehtestatud kompetentsusnõuetele vastavuse hindamiseks.

 Eksam toimub vastavalt kutsestandardi nõuetele ning omandatavad kompetentsid on:

1. Tööks ettevalmistamine
2. Suurpuhastuse tegemine
3. Kaastöötajate juhendamine
4. Koristustööde juhtimine
5. Läbivad kompetentsid

1.2.Kutse taotlemise eelduseks on:

* Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 kutseeksam
* Kutsealane koolitus 60 tundi (põhioskused, kutsestandard)
* Töötamine puhastustööde juhina või muul sarnasel ametikohal puhastusvaldkonnas, kus on tegemist inimeste ja protsesside juhtimisega viimase 4 aasta jooksul vähemalt 1,5 aastat.
* Vähemalt keskharidus

Hindamine toimub 2 osas:

1. Kirjalik eksamitöö: objekti koristuse analüüs
2. Eksamitöö kaitsmine
3. **EKSAMITÖÖ EESMÄRK, HINDAMISKRITEERIUMID, EKSAMI KORRALDUS, TAGASISIDE**

**Eksamitöö eesmärk:** eksamitöö võimaldab demonstreerida kutsestandardile vastavaid teadmisi ja oskusi koristustööde kavandamisel, juhendamisel, hindamisel ja analüüsimisel, samuti kirjalikku ja suulist eneseväljendusoskust, arvutikasutusoskust. Eeldatavad kompetentsid on vastavalt Puhastustööde juht tase 5 kutsestandardile.

**Hindamiskriteeriumid:**

1. Eksamitöö teema valimisel ja käsitlemisel arvesta asjaolu, et kõik standardis toodud kompetentsid peavad leidma tõendamist.
2. Analüüsi eksamitöös konkreetset objekti, mis on Sulle/Sinu ettevõttele oluline. Puhastustööde juht, tase 5 kutsestandardis toodud kompetentside kõikide tegevusnäitajate tõendamiseks peavad töös olema käsitletud kõik järgnevad teemad (täpsemalt kirjeldatud alljärgnevas tabelis „Puhastustööde juht, tase 5 kutse kompetentsid ja nende hindamine“)**.**
* Tööks ettevalmistamine (B.2.1 p.1 ja 4)
* Suurpuhastuse korraldamine (B.2.3)
* Kaastöötajate juhendamine (B.2.4 p.3)
* Koristustööde juhtimine (B.2.5)
* Läbivad kompetentsid (B.2.6)
* **NB!** Kui analüüsitaval objektil puudub kokkupuude mõne tegevusnäitajaga, siis eksamitöös tuleb sellest ikkagi kirjutada ja võimalikke aspekte analüüsida.
1. Objekti analüüsides püüa ülesleidavähemalt üks arendamist vajav teema, mida muuta, parandada, et tõsta koristamise efektiivsust. (B.2.5.p2). Hea, kui eksamitöö tulemustele tuginedes saaks teha mingeid otsuseid, muudatusi ettevõtte töö parendamiseks.
2. Eksamitöö kokkuvõttes too selgelt välja tulemused, mis on muutnud või muudavad selle töö rakendamisel koristamise kvaliteeti, efektiivsust, vms.

Hinda ise oma eksamitööd käesolevas juhendis toodud kompetentside tabeli põhjal (veerg 4) ja saada 1 kuu enne kutsekomisjoni toimumist enesehinnangu tabel koos kirjaliku eksamitööga kutsekomisjonile.

**Eksamiöö vormistamine**

* töö maht on **kuni** 15 lk teksti+ lisad
* töö vormistatakse arvutil
* kasutatakse valget paberit (formaat A4)
* kasutatakse kirjatüüpi *Times New Roman* või *Arial*
* kirja suurus on 12
* reavahe on 1,5
* kõiki peatükke ja töö iseseisvaid osi (sissejuhatus, sisu, järeldused jne ) alustatakse uuelt lehelt
* kõik pealkirjad on lühikesed ja selged ning vastavad sisule
* kõikide peatükkide pealkirjad kirjutatakse suurtähtedega. Tähe suurus: alapealkiri 14, peatükid 18 ja üldpealkiri 20. Bold-tekst, suurtähed ei ole reglementeeritud.
* tiitelleht: töö pealkiri 20 ja Bold-tekst, muu tekst 18
* pealkirjade järgi ei panda kirjavahemärke
* töös jaotatakse tekst lõikudeks
* taandridu ei kasutata
* vasaku serva köitmisvaru on 3,0 cm; paremal 1,5; üleval ja all 2,5
* lehekülje number kirjutatakse alla paremale äärele, lehekülje number puudub ainult tiitellehel. Esimeseks leheküljeks on sisukord.
* tabelid, graafikud jms esitatakse lisadena, vormistamisel ettekirjutusi ei ole (lisad töömahu sisse ei lähe)
* töö esitatakse ühe failina (sh ka lisad)

**Töö struktuur**

* tiitelleht (näidis lisatud)
* sisukord
* sissejuhatus (miks töö koostatud, miks just see objekt valitud, eesmärk, ülesanded jne)
* töö põhiosa (peatükid ja nende alajaotused)
* kokkuvõte (järeldused, võib ka SWOT analüüsi süsteemis: mis hästi, mis loodetust halvemini, millised ohud, millised võimalused?)
* kasutatud allikate loetelu (millele on viited tekstis)

lisad (vajadusel)

**Eksamitöö kaitsmine**

* Enne kaitsmist analüüsib esitatud tööd retsensent, kelleks on sõltumatu spetsialist. Retsensent annab hinnangu iga tegevusnäitaja kohta, kas hindamiskriteeriumid on täidetud, kasutades selleks antud juhendis toodud tabelit („Puhastustööde juht, tase 5 kutse kompetentsid ja nende hindamine“)**.**
* Retsensioon saadetakse eksaminandile vähemalt 5 tööpäeva enne kutseeksamit. Retsensioonis on toodud küsimused, millele eksaminand kaitsmisel vastab.
* Eksaminand kaitseb tööd hindamiskomisjoni ees, kaitsmiseks aega **5 min**, millele järgnevad hindamiskomisjoni küsimused.
* Hindamiskomisjon jälgib, et puhastustööde juht juhinduks kõikides oma tööalastes tegevustes mis kajastuvad eksamitöös, kutse-eetikast - mõjutades sellega kutse mainet.
* Hindamiskomisjon hindab kutsestandardis toodud kompetentse vastavalt hindamiskriteeriumidele ja eksamitöö korrektset, juhendile vastavat vormistamist, sh õigekeelsus ning Koristusvaldkonna sõnavarastandardile (EVS 900:2009) vastavat sõnavara kasutust.
* Hindamiskomisjon teeb ettepaneku kutsekomisjonile kutse andmise või mitte andmise osas. Kutse andmise või mitte andmise otsustab kutsekomisjon.

**3. HINDAMISJUHEND HINDAJALE**

Enne hindamist tutvuge

* Puhastustööde juht, tase 5 [kutsestandardiga](https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10646002)
* [Kompetentsipõhise](https://www.kutsekoda.ee/fwk/contenthelper/10448381/10448382) hindamise mõistete ja põhimõtetega
* Kutse andmise korraga
* Hindamisjuhendiga, mis sisaldab hindamiskriteeriume,-meetodeid,-ülesandeid, korda ja tagasisidet

Hindamise ajal

* Jälgige iga taotlejat hindamisprotsessis personaalselt
* Täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm
* Esitage juhendajale vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas
* Hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi taotleja oskusi
* Vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta

Hindamise järel

* Andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet
* Vormistage hindamisprotokoll (Lisa 1)
* Edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile

**4. Puhastustööde juht tase 5 kutse kompetentsid ja nende hindamine kirjaliku eksamitöö kaudu**

* Kirjalik eksamitöö seisneb ühe uue objekti koristustööde käivitamise analüüsis, mille käigus peavad saama tõendatud kõik puhastustööde juht tase 5 kutse kompetentsid.
* Analüüsiks võib kasutada reaalset objekti (objekti nime kasutamine ei ole vajalik), mis on Sulle/Sinu ettevõttele oluline või n.ö .koostada ise objekt (kui reaalset objekti ei ole võimalik kasutada).
* Mõlemal juhul tuleb objekti analüüsimisel tugineda allolevatele tabelitele kasutades oma töö kirjutamisel etteantud mooduleid etteantud järjekorras ja järgida töö koostamise juhendit (vt Hindamiskriteeriumid, Eksamitöö vormistamine, Töö struktuur).
* Suuremahulised tabelid, graafikud, diagrammid ja muu piltlik infomaterjal esitada lisadena vastavalt juhendis ja moodulites esitatud nõuetele. Eksamitöö ja lisad peavad olema edastatud ühes failis.
* Hinda ise enesehinnangu tabeli põhjal oma eksamitööd ja saada enesehinnangutabel koos eksamitööga kutsekomisjonile.
* Eksamitöö kaitsmiseks koosta Powerpointis vm..5 minutiline esitlus töö kohta ja kanna see ette.

**I osa Objekti tutvustus** (tee valik vastavalt objektile) **NB!** Kirjuta töö moodulite järjekorras ja väljenda **analüüsivalt enda** **vaatenurka**!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valitud hoone või rajatis** | **Hoonete osad, spetsiifika** | **Koristatava ala suurus m²** | **Objektil puhastatavad pinnakattematerjalid** | **Täidetud/ ei ole täidetud** | **Viide, kus töös esineb, tuua ära lk number, vajadusel kommentaar** |
| **Moodul 1** | **Moodul 2** | **Moodul 3** | **Moodul 4** |  |  |
| * Korruselamud
* Eramud
* Büroo-administratiivhoone
* Kaubanduspinnad
* Haridus- ja lasteasutused
* Tervishoiuasutused
* Majutus- ja turismiasutused
* Spordihooned
* Ujulad
* Toidukäitlemis ettevõtted
* Tööstus- ja tootmishooned
* Transpordirajatised
* Laohooned
 | * Korruste arv
* Tubade / ruumide arv
* Trepikojad
* Koridorid
 | * Kuni 100 m²
* Kuni 300 m²
* Kuni 500 m²
* Kuni 1000 m²
* Kuni 3000 m²
* Kuni 10 000 m²
* Üle 10 000 m²
 | * Tekstiil
* PVC
* Linoleum
* Naturaalsed kivid
* Keraamiline plaat
* Laminaat parkett
* Kumm
* Puit
* Betoon
* Metall
* Kork
* Klaas
* Tapeet
* Bambus
 |  |  |

**II osa Kompetentsid ja nende hindamine (**enesehinnang veerg 4 ja 5)

**B.2.1 Tööks ettevalmistamine**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevusnäitaja** | **Hindamiskriteerium (teeb mida, kuidas?)** | **Kohustuslik abimaterjal kompetentside tõestamiseks** | **Hindamiskri-teerium - täidetud/ ei ole täidetud** | **Viide, kus töös esineb, tuua ära lk number, vajadusel kommentaar** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Selgitab välja sise- ja/või väliskoristuse tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna; selgitab välja objekti koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad; tagab nende olemasolu objektil | Kirjeldab loogiliselt ja põhjendatult tööjõuvajaduse määratlemist objektilAnnab hinnangu tööajale | **Moodul 5** |  |  |
| Objekti tööjõuvajaduse väljaselgitamine* mõõdistamine
* kliendi poolt ette antud ajavahemik koristamiseks
* ümberkorraldused seoses muutustega
* rotatsiooni võimalused
 |
| Toob välja objekti koristamiseks vajalikud meetodid, ained, tarvikud, masinad koos loogiliste ja argumenteeritud põhjendustega, miks just selline valik. | **Moodul 6** |  |  |
| Objektil kasutatavad koristusmeetodid* puhastusmeetodid
* hooldusmeetodid
 |
|   **Moodul 7** |  |  |
|  Objektil vajalikud koristustarvikud ja masinad* koristustekstiilid
* koristustarvikud
* doseerimistarvikud
* koristusmasinad
 |
|   **Moodul 8** |  |  |
|  Objektil kasutatavad koristusained* happelised
* neutraalsed
* aluselised
* desinfitseerivad ained
* hooldusained
* kaitseained
 |
| 2. määrab erinevatel objektidelkoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitudpuhtusastet ja etteantud juhiseid; | TõendatudPuhastusteenindaja-juhendaja tase 4kutsega |  |  |  |
| 3. määrab suurpuhastuse või eripuhastustööde vajaduse lähtudesobjekti eripärast; | TõendatudPuhastusteenindaja-juhendaja tase 4  |  |  |  |
| 4. koostab objekti koristustööde eelarve, arvestades koristusetööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaidmasinaid, tarvikuid ja aineid | * Koostab või analüüsib olemasolevat objektieelarvet, arvestades reaalseid tingimusi. Toob välja kululiigid. Põhjendab kuidas antud eelarvega toime tullakse.
 | **Moodul 9** |  |  |
| Objekti koristustööde eelarve* tööjõukulu
* tarvikute kulu
* ainete kulu
* masinate kulu
* kulu tööriietele
* kaudsed kulud
* otsekulud

Koostada tabelina eelarve võrdlusanalüüs vähemalt 2 variandis, muutes minimaalselt ühte aspekti, näiteks tarvikut, töötajate tööaega vms**.** **NB**! Oluline on analüüsioskus, oskus tuua välja erinevused ja argumenteerida, miks eelistada valitud varianti. |
| 5. valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile; juhendab teisi töötajaid; | Tõendatud Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutsega  |  |  |  |
| 6. valib sobiva koristusaine ja mõõdab välja sobiva koguse, arvestades muuhulgas mustuse liiki ja pinnakattematerjali ning järgides kasutusjuhendit; juhendab teisi töötajaid. | Tõendatud Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutsega  |  |  |  |

**B.2.2. Hoolduskoristuse tegemine**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tegevusnäitaja** | **Hindamiskriteerium (teeb mida, kuidas?)** |
| 1. puhastab mööbli ja esemed mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; korraldab ja juhendab mööbli ja esemete puhastamist; | Tõendatud Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutsega  |
| 2. puhastab seinad ja põrandad, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineidja /või -masinaid; korraldab ja juhendab seinte, lagede ja põrandate puhastamist; | Tõendatud Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutsega  |
| 3. korraldab kasutatud koristustarvikute ja/või -masinate puhastamist ja korrastamist; juhendab teisi töötajaid. | Tõendatud Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutsega  |

**B.2.3 Suurpuhastuse tegemine**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevusnäitaja** | **Hindamiskriteerium (teeb mida, kuidas?)** | **Kohustuslik abimaterjal kompetentside tõestamiseks** | **Hindamiskriteerium - täidetud/ ei ole täidetud** | **Põhjendus/ kommentaar** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. puhastab vastavalt juhistele mööbli ja esemed raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest,kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; korraldab jajuhendab mööbli ja esemete puhastamist raskesti eemaldatavast mustusest ja/või aja jooksul kogunenud mustusest.2. puhastab seinad, laed, aknad ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest,kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid, -aineid ja /või -masinaid;korraldab ja juhendab seinte, lagede ja põrandate puhastamist raskesti eemaldatavast mustustest ja/või aja jooksul kogunenud mustusest. | Osaliselt tõendatud Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutsegaSuurpuhastuse korraldamine. Kirjeldab loogiliselt ja põhjendatult suurpuhastuse korraldamist eksamitöös. | **Moodul 10** |  |  |
| Suurpuhastuse ja eritööde korraldus objektil* teostatavad eritööd
* läbiviijad
* sagedused
* kontroll
 |

**B.2.4 Kaastöötajate juhendamine**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevusnäitaja** | **Hindamiskriteerium (teeb mida, kuidas?)** | **Kohustuslik abimaterjal kompetentside tõestamiseks** | **Hindamiskriteerium - täidetud/ ei ole täidetud** | **Põhjendus/ kommentaar** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. juhendab puhastusteenindajaid, lähtuvalt tema eelnevatest teadmistest ja oskustest; | Tõendatud Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutsega  |  |  |  |
| 2. annab asjakohast tagasisidet juhendatava tegevusele ja saavutatud tulemusele; | Tõendatud Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutsega  |  |  |  |
| 3. selgitab välja personali koolitusvajaduse, tuginedes klientide tagasisidele ja kvaliteedikontrollile; korraldab vastavakoolituste läbiviimise. | * Kirjeldab ja põhjendab reaalset koolitusvajadust
* Kirjeldab koolituskava läbiviimist, koos oodatavate tulemustega
* Põhjendab milliseid koolitusi, miks vajavad töötajad antud objektil
 | **Moodul 11** |  |  |
| Objekti töötajate koolitus* vajaduse selgitamine
* koolitajad (sisene ja/või väline)
* kontroll
* tagasiside
 |

**B.2.5 Koristustööde juhtimine**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevusnäitaja** | **Hindamiskriteerium (teeb mida, kuidas?)** | **Kohustuslik abimaterjal kompetentside tõestamiseks** | **Hindamiskriteerium - täidetud/ ei ole täidetud** | **Põhjendus/ kommentaar** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustööd, arvestades objekti(de) suurust, eripära ja nõudeid; koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate riiete ja jalatsite kasutamise; | Eksamitöös: kirjeldab töögraafikuid, toob välja miks just sellise logistikaga kõige parem kirjeldab koristustööde planeerimist kirjeldab lühidalt tööriiete ja - jalanõude kasutamist objektil | **Moodul 12** |  |  |
| Koristustööde planeerimine* töögraafik esitada lisana
 |
| **Moodul 13** |  |  |
| Koristustööde järjekord objektil* tööjuhend esitada lisana
 |
| **Moodul 14** |  |  |
| Töötajate tööriietus, isikukaitsevahendid objektil* tööriietus
* jalatsid
* isikukaitsevahendid
 |
| 2. hindab heakorrateenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet tööprotsessi jatulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse parandamiseks; | * Kirjeldab loogiliselt, argumenteeritult ja lühidalt kvaliteedikontrollide läbi viimist ja tulemusele hinnangu andmist
* Toob selgelt ja argumenteeritult välja kvaliteedikontrollidele tuginevad parendustegevused
* Kirjeldab töötajatele kvaliteedikontrolli tulemuste selgitamist, tööd puhastusteenindajatega
* Analüüsib argumenteeritult hetke töökorraldust, efektiivsust, toob argumenteeritult välja potentsiaalid töö efektiivsuse tõstmiseks, toob selgelt välja parendusettepanekud koos põhjendustega
 | **Moodul 15** |  |  |
| Objekti teenuse kvaliteedikontroll* ettevõttesisene
* standardil põhinev
* läbiviijad, hindajad
* sagedused
* akteerimine
* tagasiside ja parendus
 |
| 3. loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusellahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga. | * Kirjeldab loogiliselt ja argumenteeritult klientide tagasisidet ning võimalike probleemide lahendamist
* Kirjeldab mõnda enda poolt reaalses elus lahendatud kliendisituatsiooni
* Toob välja tagasiside kogumise viisi.
 | **Moodul 16** |  |  |
| Kliendisuhtlus objektil* info liikumise kanalid
* reageerimisvalmidus
* suhtluse arhiveerimine
* parendusplaanid ja teostamine
 |

**B.2.6 Läbivad kompetentsid**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevusnäitaja** | **Hindamiskriteerium (teeb mida, kuidas?)** | **Kohustuslik abimaterjal kompetentside tõestamiseks** | **Hindamiskriteerium - täidetud/ ei ole täidetud** | **Põhjendus/ kommentaar** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Läbivad kompetentsid:* Suhtleb ja käitub lähtuvalt heast tavast ja kutse-eetikast
* Hoiab ennast kursis valdkonna arengutega
* Lähtub konfidentsiaalsuse põhimõtetest
* Järgib ettevõttes kehtivaid reegleid
* Jälgib töötervishoiu, tööohutus- ja hügieeninõuete täitmist
* Töötab ergonoomiliselt ja keskkonda säästvalt
* Töötab ja tegutseb aseptiliselt
* Juhindub oma töös kokkulepitud puhtusastmest
* Suhtub heaperemehelikult kliendi ja tööandja varasse
* Valdab eesti keelt tasemel B2, väljendab ennast korrektselt, kasutab erialast sõnavara
* Juhindub ja vastutab meeskonnatöö eest
* Kasutab oma töös arvuti baasmoodulites Arvuti põhitõed, Interneti põhitõed, Tekstitöötlus, Tabelitöötlus nõutud tasemel

V.t <https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10646002> | Osaliselt tõendatud Puhastusteenindaja tase 4 kutsega* Eksamitöö on vormistatud korrektselt, vastavalt juhendile, kasutab korrektset, erialast sõnavara.
* Hindab ja arutleb oma töö ja tööalaste tegevuste üle lähtudes eetilisest vaatenurgast,rõhutades kutseala mainet ja mitte diskrediteerides kutset ning kutseala.

Läbivaid kompetentse hinnatakse kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamise käigus. | Vaadata hoolega juhendit, samuti kutsestandardi lisasid. Eksamitöö juhendis on toodud nõuded tööle (reavahe, kirjasuurus jms)Nõutud on erialase sõnavara kasutamine.Oluline osa on sellel, kuidas töö välja näeb ning milliseid väärtusi kannab eksaminand kaitsmisel. |  |  |

Näidis: tiitelleht

Puhastusteeninduse kutsekomisjon

Puhastustööde juht tase 5 eksamitöö

**Koristamine Büroohoones Mõnus Töökoht**

(valitud teema nimi)

Pille Puhastaja

(töö autori nimi)

Tallinn 2021

Lisa 1

OÜ PUHASTUSEKSPERT

KUTSEEKSAMI PROTOKOLL

Tallinn ………..2021. a nr….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kutseeksami nimetus ja vorm )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kutseeksami toimumise koht: kutseõppeasutus, ettevõte vm.)

Hindamiskomisjoni esimees:

Hindamiskomisjoni liikmed:

……. 2018. a kutseeksam algas kell………………………. lõppes kell ……………………….

Kutseeksamile registreeritud: ………………………………………….

Kutseeksamile jäi tulemata (nimed):

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.****nr** | **Nimi** | **Taotletav****tase** | **Testi** **punktid** | **Proovitöö** | **Otsus kutse** **andmise kohta** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Hindamiskomisjoni liikmete eriarvamused:**

**Hindamiskomisjoni ettepanek kutsekomisjonile:**

**Anda kutse, tase……………………………………… kutseeksami sooritajale**

Hindamiskomisjoni esimees: ……………………………………….

Hindamiskomisjoni liikmed ……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….