Kinnitatud

puhastusteeninduse kutsekomisjoni

otsusega nr 29

7. september 2022

# PUHASTUSTEENINDAJA ABILINE, TASE 2 HINDAMISSTANDARD

**kutseõppe tasemeõppe lõpetajatele**

Ametite (ISCO) klassifikaator: 9 Lihttöölised 91 Puhastusteenindaja Kutseala: Puhastusteenindus

Kutsestandardi nimetus: Puhastusteenindaja abiline EQF tase: 2

# Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskriteeriumid
3. Hindamismeetodid
4. Hindamise korraldus, hindamine, tagasiside
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale

# 1. ÜLDINE INFORMATSIOON

Hindamisjuhend on koostatud kutseõppe tasemeõppes õppijate **puhastusteenindaja abiline, tase 2** kutse taotlejate hindamiseks.

Kutse taotlemisel tõendatakse järgmisi kompetentse:

1. Hoolduskoristus
2. Kutset läbivad kompetentsid

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kompetentse hinnatakse **kahes** osas:

**Esimeses osas** toimub hindamine õppeprotsessi käigus, kus õppija sooritab juhendamisel, vajadusel abistamisel kirjalikke/pildilisi/suulisi ja praktilisi hindamisülesandeid.

Õppeprotsessi kestel hindavad õppija kompetentse erialaõpetajad ja praktikajuhendajad. Õpilaste kompetentside omandamine kajastub kooli õppedokumentatsioonis ja kutsekomisjonile esitatavas koolipoolses tõendis (Lisa 2), mis laetakse ülesse kutseregistrisse.

**Teises osas** teeb taotleja proovitöö juhendamisel või juhendi (sõnalise

/pildilise) alusel ja kommenteerib oma tööülesande täitmist intervjuu vormis. Proovitöö ja hindamine toimub taotlejale harjumuspärases töökeskkonnas (praktika-, töö- või õppekeskkond).

Enne proovitöö sooritamist annab juhendaja hindamiskomisjonile informatsiooni eksami sooritaja individuaalse õpi- ja tööstiili kohta.

Proovitööd hindab kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, mis koosneb erinevatest osapooltest. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ja selles on töömaailma ning koolitajate esindajad.

Õiged valikud proovitöö käigus näitavad oskuste olemasolu. Vastused vestluse küsimustele kinnitavad arusaamist tehtavast tööst. Vestluse küsimusi võib esitada eelneval kokkuleppel juhendajaga.

Taotleja tuleb eksamile koos juhendajaga, kes ei osale hindamisel.

# HINDAMISKRITEERIUMID

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetents/Tegevusnäitaja kutsestandardis** | **Hindamiskriteeriumid** |
| **Läbivad kompetentsid** Tegevusnäitajad Juhendamisel, vajadusel abiga:   1. Suhtleb ja käitub lähtuvalt heast tavast ja kutse-eetikast (Lisa 1), kohaneb ja tuleb toime tuttavas keskkonnas 2. Täidab oma kutsealal piiratud vastutusega rutiinseid tööülesandeid 3. Lähtub konfidentsiaalsuse põhimõtetest 4. Järgib töötervishoiu-, tööohutuse- ja hügieeninõudeid 5. Kasutab aseptilisi töövõtteid, töötab ergonoomiliselt ja keskkonda säästvalt 6. Suhtub heaperemehelikult kliendi ja tööandja varasse 7. Hindab oma töö tulemust | Hinnatakse õppetöö käigus ja proovitööl vastavalt tegevusnäitajatele ning arvestades õppija individuaalsust, õpi- ja tööstiili. |

1. **HINDAMISMEETODID**
2. kirjalikud/pildilised/suulised ja praktilised hindamisülesanded õppeprotsessis
3. proovitöö, milleks on väiksema objekti koristamine, sh vajatavate koristusainete, -tarvikute, -meetodite valik jm
4. vestlus arusaamiste väljendamiseks proovitöö kontekstis lähtuvalt individuaalsest tööstiilist ja suhtlemisviisist ning arvestades sotsiaalset taluvust

– vestlus ei ole kohustus, vaid võimalus

# HINDAMISE KORRALDUS, HINDAMINE, TAGASISIDE

1. Eksami kuulutab välja Kutse Andja, Puhastusekspert OÜ, kokkuleppel kutseeksamit taotleva organisatsiooniga määrates aja ja kutseeksami toimumise koha, kuid mitte hiljem kui üks kuu enne eksami toimumist.
2. Hindamiskomisjoni määrab Kutse Andja, Puhastusekspert OÜ, samuti valmistab ette eksamidokumentatsiooni ( hindamisprotokolli, hindamislehed ).
3. Eksamiks registreerumine: üks kuu enne eksami algust
4. Nõutavad dokumendid: [www.puhastusekspert.ee](http://www.puhastusekspert.ee/)
5. Hindamisega seotud ruumid, vahendid ja eksami päevakava valmistab ette korraldav kool

# Proovitöö

Hindamisülesanne võimaldab erinevate kompetentside tõendamist, sh tolmuimeja kasutamist;

# Proovitöö sooritatakse juhendamisel, vajadusel abistamisel

Taotleja:

1. Taotleja valib eelnevalt kokkulepitud ruumidest ühe ruumi koristamise
2. Tutvub ruumiga hindamiskomisjoni liikme või tehnilise töötaja saatel
3. Valib sobivad koristustarvikud,/tolmuimeja, eeldoseeritud koristusaine. Koristusained on selgelt märgistatud.
4. Niisutab koristustekstiilid hindamiskomisjoni juuresolekul.
5. Koristab ruumi/ruumi osa selleks ettenähtud aja jooksul.
6. Vaatab tehtud töö üle, hindab oma töö tulemust.
7. Puhastab ja korrastab koristustarvikud, paigutab need kokkulepitud kohta .

# Proovitöö hindamine:

Proovitöö hindamine toimub hindamislehe alusel (lisa 1) Hindamislehel on märgitud kutsestandardis nõutavad kompetentsid ja

hindamiskriteeriumid. Hinnatakse iga kriteeriumi täitmist, mittetäitmisel kirjutatakse põhjendus.

Proovitöö sooritamise või mittesooritamise otsustab hindamiskomisjon ühiselt. Eksamit vastu võtnud hindamiskomisjoni liikmed teevad eksami sooritamise või mittesooritamise suhtes kutsekomisjonile ettepaneku anda või mitte anda kutse.

**Tagasiside:**

Hindamiskomisjoni liikmed annavad peale praktilise töö sooritamist tagasisidet tehtud töö kohta:

1. enne hinnangu andmist küsitakse eksamineeritavalt, kas töö on lõpetatud
2. eksamineeritav ise annab hinnangu oma tööle
3. tuuakse esile eksamineeritava positiivsed küljed
4. analüüsitakse töös ette tulnud vigu ja vajadusel võimalusi töid teisiti sooritada

Eksami mittesooritamise ettepaneku puhul tuuakse selgelt välja esinenud vead, need fikseerib hindamiskomisjon seletuskirjas kutsekomisjonile ja see edastatakse ka taotlejale kirjalikult 2 nädala jooksul pärast eksamit.

# 5. HINDAMISJUHEND HINDAJALE

Enne hindamist tutvuge

1. Puhastusteenindaja abiline, tase 2 [kutsestandardiga](https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10645901)
2. [Kompetentsipõhise](https://www.kutsekoda.ee/fwk/contenthelper/10448381/10448382) hindamise mõistete ja põhimõtetega
3. Kutse andmise korraga
4. Hindamiskriteeriumidega
5. Hindamismeetoditega
6. Hindamisülesannetega

Vahetut enne hindamist

1. Konsulteerige taotleja juhendajaga taotleja individuaalse tööstiili ja suhtlemisviisi ning sotsiaalse taluvuse osas
2. Vaimupuudega õpilaste puhul ei limiteerita ülesande täitmist ajaliselt

Hindamise ajal

1. Jälgige iga taotlejat hindamisprotsessis personaalselt
2. Täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm
3. Esitage juhendajale vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas
4. Hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi taotleja oskusi
5. Vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta

Hindamise järel

1. Andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet
2. Vormistage hindamisprotokoll (Lisa 3)
3. Edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile

# Lisa 1

1. **VORMID HINDAJALE**
   1. Taotleja personaalsed hindamistabelid Taotleja kompetentside hindamine Taotleja nimi:

Hindamise aeg: Hindamise koht: Hindaja (nimi, allkiri):

Hindamiskomisjoni ettepanek anda/mitte anda…………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetents** | **Hindamiskriteerium** | **Hinnang** | |  |
| **T** | **MT** | **Selgitused mittetäitmise kohta** |
| **Hoolduskoristus** | |  |  |  |
|  | Juhendamisel, vajadusel abiga:  1. Hindab mustust ja valib vastavalt sellele koristustarvikud |  |  |  |
|  | 2.Valib etteantud eeldoseeritud ja korrektselt märgistatud valikust sobivad kasutuslahused/vee, vajadusel isikukaitsevahendid (kindad) |  |  |  |
|  | 3.Niisutab tööks vajalikud koristustekstiilid vastavalt puhastatavale ruumile, mustusastmele ja pinnakattematerjalile |  |  |  |
|  | 4.Valmistab vajadusel tööks ette tolmuimeja järgides tööohutusnõudeid |  |  |  |
|  | 5.Korrastab ettevalmistustöökoha |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | Juhendamisel, vajadusel abiga: 1.Puhastab mööbli (sh lauad, toolid, riiulid, kraanikauss jm) hoolduskoristusega eemaldatavast mustusest töötades |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | aseptiliselt,  ergonoomiliselt ja ohutult |  |  |  |
|  | 2.Puhastab seinad ja seintel olevad esemed hoolduskoristusega eemaldatavast mustusest töötades aseptiliselt, ergonoomiliselt ja ohutult |  |  |  |
|  | 3.Puhastab põrandad lihtsamalt eemaldatavast mustusest töötades aseptiliselt,  ergonoomiliselt ja ohutult |  |  |  |
|  | 4.Hindab oma töö  tulemust |  |  |  |
|  | 5.Puhastab koristustarvikud ja asetab kokkulepitud  kohta |  |  |  |
|  | 6.Puhastab vajadusel tolmuimeja koristamise käigus tekkinud mustusest järgides elektri- ja  tööohutusnõudeid |  |  |  |
|  | 7.Paigutab koristustarvikud , tolmuimeja ja isikukaitsevahendid selleks ettenähtud kohta |  |  |  |
|  | 8.Suhtub heaperemehelikult kliendi varasse ning kasutab säästlikult puhastusaineid ja  koristustarvikuid |  |  |  |

Kasutatavad tähised:T = täidetud; MT= mitte täidetud;

Hindamiskriteeriumide mittetäitmisel kirjutab hindamiskomisjon seletuskirja kutsekomisjonile ja tagasisidena taotlejale.

# Kooli logo Lisa 2

**Tõend tasemeõppes õppijale** (Näidis)

# Esitatud Puhastusteeninduse kutsekomisjonile õppeprotsessis omandatud kompetentside kohta lähtudes hindamisprotokollist.

**Kutsekvalifikatsioonieksami 1.osa hindamisprotokoll Puhastusteenindaja abiline tase 2 Puhastusteenindaja tase 3**

**Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 Kooli nimi:**

**Kuupäev:**

**Õppegrupp (-grupid)**

**Võttes aluseks õpilase õpitulemused õpingute algusest, otsustasid kutsekvalifikatsioonieksami 1.osa hindajad järgmiselt:**

1. Hoolduskoristuse tegemine
2. Suurpuhastuse tegemine
3. Kutset läbivad kompetentsid
4. Kaastöötajate juhendamine (puhastusteenindaja-juhendaja 4)
5. Spetsialiseerumine eripuhastustöödele (3. ja 4. tase)

# Etapi kompetentside hindamise koondtabel /Hindamistulemused

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jr k n r | Taotleja ees- ja perekonnanimi | Isikukood | Taotletav kutse tase | 1.osa kompetent side hindamistu lemus | Kooli ettepanek 2. osale lubamise kohta |
|  | Grupi nimi:  Kodumajandus |  |  |  |  |
| 1. | Mari Maasikas | 4xxxxxxxxxxx x | PT2 | Täidetud | Lubada |
| 2. | Priit Pohl | 3xxxxxxxxxxx x | PT2 | Täidetud | Lubada |
| 3. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
|  | Grupi nimi: |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kooli direktori/ direktori asetäitja  õppealal | *allkiri* |
| Osakonna juhataja KT | *allkiri* |
| Kutseõpetajad | *allkiri* |
|  | *allkiri*  *allkiri* |

NB! Tõendi täitmisel lisatakse vastavalt kutsetasemele ka majutusteeninduse ja/või eripuhastustööde kompetentsid.

# Lisa 3

**OÜ PUHASTUSEKSPERT KUTSEEKSAMI PROTOKOLL**

Tallinn ………..20… a nr

(kutseeksami nimetus ja vorm )

# (kutseeksami toimumise koht: kutseõppeasutus, ettevõte vm.)

Hindamiskomisjoni esimees:

Hindamiskomisjoni liikmed:

……. 20…. a kutseeksam algas kell ………………………..

lõppes ……………………………….

Kutseeksamile registreeritud: ………………………………………….

Kutseeksamile jäi tulemata (nimed):

……………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk. nr** | **Nimi** | **Taotletav tase** | **Proovitöö** | **Otsus kutse andmise kohta** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

# Hindamiskomisjoni liikmete eriarvamused:

**Hindamiskomisjoni ettepanek kutsekomisjonile:**

**Anda kutse, tase kutseeksami sooritajale**

Hindamiskomisjoni esimees: ……………………………………….

Hindamiskomisjoni liikmed ……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

# Lisa 4

**Puhastusteenindaja kutse-eetika.**

**Kutse-eetika on koostatud puhastusteenindajate kutsestandardite täienduseks. See aitab mõtestada ühtselt kehtivaid nõudeid, hinnata asjatundlikult enda ja teiste toimimist ja langetada väärtuspõhiseid otsuseid.**

**Puhastusteenindaja:**

* + on puhtuse ja korra looja meie elu- ja töökeskkonnas;
  + märkab mustust ning tema töö tulemuseks on puhtad ruumid ning kahjustamata ja kaua säilivad puhtad pinnad;
  + kasutab säästlikult ja vajaduspõhiselt aega ning vahendeid, rakendab otstarbekaid koristusmeetodeid ;
  + tegutseb tööandja ja kliendi vajadustest lähtuvalt ning täidab oma tööülesandeid kokkulepitud aja jooksul ja ulatuses;
  + on kohusetundlik, peab kinni kliendiga sõlmitud kokkulepetest ning organisatsiooni tööeeskirjadest;
  + on usaldusväärne oma tööülesannete täitmisel ning järgib nii kliendi kui oma organisatsiooni konfidentsiaalsuse põhimõtteid;
  + on korrektse käitumisega ja kannab tööks sobivaid riideid ning jalatseid;
  + töötab ergonoomiliselt ja järgib töötamisel aseptika reegleid;
  + suhtub hoolivalt ümbritsevasse keskkonda;
  + väärtustab meeskonnatööd, initsiatiivikust ja loovust;
  + on abivalmis ja avatud koostööks tööandja, töökaaslaste ning klientidega ;
  + austab kolleegide arvamusi;
  + jagab kogemusi ja teadmisi kolleegidega;
  + on orienteeritud järjepidevale enesetäiendusele;
  + hoiab ja kujundab elukutse head mainet, väärtustab oma kutsetööd.