**PUHASTUSTÖÖDE JUHT TASE 5 KUTSE TAASTÕENDAMINE**

**NIMI:**

**ORGANISATSIOON:**

**AMET:**

**KUUPÄEV:**

1. **OBJEKTID, MIDA OLEN JUHTINUD VIIMASE 7 AASTA JOOKSUL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **AEG** | **ASUTUSE NIMI** | **AADRESS, KONTAKTANDMED** | **KONTAKTISIK** | **ALLUVATE ARV** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **KUTSEALASE KOMPETENTSUSE ENESEHINNANG VIIMASE 7 AASTA TÖÖ PÕHJAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kohustuslikud kompetentsid ja tegevusnäitajad** | **Hindamiskriteeriumid** | **Millise tegevuse käigus olete kompetentsi kasutanud: igapäevase töö tegemisel, mõne probleemi lahendamisel, muudatuse elluviimisel, dokumendi koostamisel või muul viisil? Tuua välja oma saavutused ja nende olulisus teie eduloos.**  **Täitke kõik lahtrid.** | **Kompetents on tõendatud / ei ole tõendatud (täidab hindaja)** |
| **B.3.1. Hoolduskoristus** | | | |
| **1. analüüsib ja määrab koristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi;** | Analüüsib koristustööde vajadust vastavalt mustusele, soovitud puhtusastmetele ning arvestades lepingutingimusi |  |  |
| **7. desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire** | Valib desinfitseerimise meetodi ja desinfitseeriva aine vastavalt toote- ja ohutuskaardile ning teostab desinfitseerimise. Korraldab desinfitseerimise tulemuse seire. Desinfitseerimise vajaduse puudumisel põhjendab seda. |  |  |
| **B.3.2. Suurpuhastus** | | | |
| **1.analüüsib ja määrab suurpuhastuse vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi** | Analüüsib suurpuhastuse vajadust, määrab teostatavad tööd ja sageduse, analüüsides lepingutingimusi, mustuse- ja soovitud puhtuse astet. |  |  |
| **7. desinfitseerib puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire.** | Valib suurpuhastuse järgselt desinfitseerimise meetodi ja desinfitseeriva aine vastavalt toote- ja ohutuskaardile ning teostab desinfitseerimise. Korraldab desinfitseerimise tulemuse seire. Desinfitseerimise vajaduse puudumisel põhjendab seda. |  |  |
| **B.3.3. Juhendamine** | | | |
| **1. korraldab juhendamise, sh koostab tegevuskava, lähtudes töö eesmärgist, juhendatava võimetest ja olemasolevatest oskustest;** | Korraldab töötajate juhendamise koostades tegevuskava lähtudes töö eesmärgist ja juhendatava oskustest ning võimetest |  |  |
| **3. jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse** | Analüüsib koos juhendatavaga tema töösse suhtumist ja tööga toimetulekut tuginedes kvaliteedihinnangutele ja kehtestatud nõuetele |  |  |
| **4. annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab.** | Korraldab töötajate juhendamise koostades tegevuskava lähtudes töö eesmärgist ja juhendatava oskustest ning võimetest |  |  |
| **B.3.4. Koristustööde juhtimine** | | | |
| **1. selgitab välja sise- ja/või välikoristuse tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna; selgitab välja objekti koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad, tagab nende olemasolu objektil; koostab objekti dokumentatsiooni** | Selgitab välja tööjõuvajaduse vastavalt töömahule, komplekteerib meeskonna; Selgitab välja vajalikud koristusained, -tarvikud ja -masinad, tagab nende olemasolu objektil. Objekti koristusplaani, tööjuhendi ja töögraafiku koostamine |  |  |
| **2. koostab objekti heakorratööde eelarve, arvestades sise- ja/või välikoristuse tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaid masinaid, tarvikuid ja aineid;** | Koostab või analüüsib olemasolevat objekti heakorratööde eelarvet arvestades tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajalikke masinaid, tarvikuid ja aineid. Toob välja kululiigid. Põhjendab, kuidas antud eelarvega välja tullakse |  |  |
| **3. koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustööd, arvestades objekti(de) suurust, eripära ja nõudeid; koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite olemasolu ja kasutamise** | Kirjeldab töögraafikuid, toob välja miks just sellise logistikaga kõige parem; kirjeldab koristustööde planeerimist; kirjeldab tööjuhendeid; kirjeldab lühidalt tööriiete ja - jalanõude kasutamist objektil. |  |  |
| **4. hindab heakorrateenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet tööprotsessi ja tulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse parandamiseks ja teenuste arendamiseks;** | Kirjeldab loogiliselt, argumenteeritult ja kühidalt kvaliteedikontrollide läbiviimist ja tulemusele hinnangu andmist. Toob selgelt välja kvaliteedikontrollidele tuginevad parendustegevused. Kirjeldab töötajatele kvaliteedikontrolli tulemuste selgitamist, tööd puhastusteenindajatega. Analüüsib hetke töökorraldust, efektiivsust, toob argumenteeritult välja potentsiaalid töö efektiivsuse tästmiseks, toob selgelt välja parendusettepanekud koos põhjendustega |  |  |
| **5. selgitab välja töötajate koolitusvajaduse, planeerib ja korraldab koolitusi** | Kirjeldab ja põhjendab reaalset koolitusvajadust. Kirjeldab koolituskava läbiviimist koos oodatavate tulemustega. Põhjendab milliseid koolitusi, miks vajavad töötajad antud objektil |  |  |
| **6. loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusel lahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga.** | Kirjeldab loogiliselt ja argumenteeritult klientide tagasisidet ning võimalike probleemide lahendamist. Kirjeldab mõnda enda poolt reaalses elus lahendatud kliendisituatsiooni. Toob välja tagasiside kogumise viisi. |  |  |

1. **TÄIENDKOOLITUSED**

**Arvesse lähevad Puhastustööde juht tase 5 kutsestandardis toodud kompetentsidega seonduvad koolitused või muud sarnased tegevused. Kohustuslik on biotsiidi kutselise kasutaja koolitus (kompetents B.3.1 ja B.3.2). Allpool tuua välja koolituste/ tegevuste seos kutsestandardi konkreetse kompetentsiga ja andmed täiendkoolituste kohta, mis tõendavad kutse taastõendamiseks vajalikku kogemust. Kokku minimaalselt 40 akadeemilist tundi viimase 7 aasta jooksul.**

* **Erialane täiendkoolitus:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koolitaja (firma nimetus), koolituse teema** | **Seos kutsestandardi kompetentsiga (tuua konkreetse kompetentsi number ja nimetus)** | **Millisel viisil olete rakendanud koolitusel omandatud oskusi/teadmisi oma kutsealal** | **Koolituse aeg ja maht (tunnid)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KOKKU TUNDE:** | | |  |

* **Muud** erialaga seotudtegevused - näiteks erialaste standardite koostamise töörühmad, eralase koolitaja kogemus, kutseeksami hindaja kogemus vms. Täiendkoolituse tundide mahust läheb arvesse kuni 8 tundi muud erialast tegevust.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Teema (tuua konkreetse kompetentsi number ja nimetus)** | **Too välja asjakohane kompetents kutsestandardist ja lühidalt, millisel viisil on antud kogemus sind arendanud** | **Toimumise aeg ja maht (tunnid)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KOKKU TUNDE:** | | |  |