

Основание для разработки учебной программы:

Руководитель отдела уборки Профессиональный стандарт Уровень 5.

В.2 Общие навыки

пункт 11. Использует средства информационных технологий в соответствии с начальным уровнем пользователя по шкале цифровой самооценки (Приложение 3).

В.3.4. Управление процессом уборки

пункт 1. определяет потребности в рабочей силе внутреннего и/или внешнего отделения уборки в соответствии с ожидаемым объемом работы и собирает коллектив.

пункт 3. составляет графики работы с учетом объема работ; планирует работу по уборке с учетом размера, характеристик и требований объекта (объектов); составляет рабочие инструкции для уборки различных типов помещений.

пункт 4. оценивает качество уборки в соответствии с договором на оказание услуг и при необходимости вносит изменения; анализирует эффективность работы и эффективность использования ресурсов; дает соответствующую обратную связь о процессе и результатах работы и, при необходимости, вносит предложения по улучшению организации работы и развитию услуг.