**PUHASTUSTÖÖDE JUHT TASE 5 KUTSE TAASTÕENDAMINE**

**NIMI:**

**ORGANISATSIOON:**

**AMET:**

**KUUPÄEV:**

1. **OBJEKTID, MIDA OLEN JUHTINUD VIIMASE 7 AASTA JOOKSUL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **AEG** | **ASUTUSE NIMI** | **AADRESS, KONTAKTANDMED** | **KONTAKTISIK** | **ALLUVATE ARV** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **KUTSEALASE KOMPETENTSUSE ENESEHINNANG VIIMASE 7 AASTA TÖÖ PÕHJAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kohustuslikud kompetentsid ja tegevusnäitajad** | **Hindamiskriteeriumid** | **Millise tegevuse käigus oled kompetentsi kasutanud -**  **igapäevase töö tegemisel, mõne probleemi lahendamisel, muudatuse elluviimisel, dokumendi koostamisel või muul viisil?**  **Too välja oma saavutused ja nende olulisus sinu eduloos.**  **Täida kõik lahtrid.** | **Kompetents on tõendatud / ei ole tõendatud (täidab hindaja)** |
| **Kompetents B.3.1. Hoolduskoristus** | | | |
| **1. analüüsib ja määrab koristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi;** | Võrdleb lepingus kokku lepitut tegeliku koristusvajadusega ning selgitab välja kuidas saavutada soovitud puhtusaste, arvestades pinnakattematerjale ja mustusastet. |  |  |
| **7. desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele; korraldab desinfitseerimise tulemuse seire** | Põhjendab desinfitseerimise vajadust / vajaduse puudumist. Selgitab, kuidas valida vastavalt saastatusele desinfitseerimise meetod ning desinfitseeriv aine kasutades toote- ja ohutuskaarti. Põhjendab isikukaitsevahendite valikut erinevate kaitsemeetmete puhul. Selgitab desinfitseerimise käiku ja tulemuse seire organiseerimist. |  |  |
| **Kompetents B.3.2. Suurpuhastus** | | | |
| **1.analüüsib ja määrab suurpuhastuse vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja lepingutingimusi** | Analüüsib suurpuhastuse tegelikku vajadust objektil saavutamaks kokkulepitud puhtuse taseme. Nimetab vajalikud tööd, sageduse ja teostajad. Analüüsib lepingu/kokkuleppe tingimusi suurpuhastuse vaates ja tulemuse saavutamise kontrollimeetodeid. |  |  |
| **Kompetents B.3.3. Juhendamine** | | | |
| **1. korraldab juhendamise, sh koostab tegevuskava, lähtudes töö eesmärgist, juhendatava võimetest ja olemasolevatest oskustest;** | Põhjendab lähtuvalt objekti eripärast seal vajalikke koristusoskusi. Tutvustab objekti sisseelamisprogrammi, analüüsib selle piisavust, vajadusel teeb ettepanekud muudatusteks. Koostab / tutvustab edaspidist töötajate koolitamise plaani. |  |  |
| **3. jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega ja suhtumist töösse** | Kirjeldab kuidas analüüsitakse koos juhendatavaga tema töö kvaliteeti, kokkulepetest ja nõuetest kinnipidamist, ülesannetega toimetulekut ja töösse suhtumist ning eelnimetatute seost kvaliteedihinnangutega. |  |  |
| **4. annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab.** | Analüüsib juhendatavale tagasiside andmist (piisavus, õigeaegsus, selgus jms). Selgitab töötajate tunnustamise ja motiveerimise võimalusi. |  |  |
| **Kompetents B.3.4. Koristustööde juhtimine** | | | |
| **1. selgitab välja sise- ja/või välikoristuse tööjõuvajaduse vastavalt eeldatavale töömahule ning komplekteerib meeskonna; selgitab välja objekti koristamiseks vajalikud ained, tarvikud ja masinad, tagab nende olemasolu objektil; koostab objekti dokumentatsiooni** | Analüüsib objekti tööjõuvajadust ja komplekteerib meeskonna. Selgitab lühidalt, millised koristusained, -tarvikud ja -masinad on antud objektil vajalikud. Põhjendab valikute seost pinnakattematerjalide ja mustusega, teeb vajadusel muudatused. Kirjeldab objekti dokumentatsiooni, analüüsib objektimapi sisu ja funktsionaalsust. |  |  |
| **2. koostab objekti heakorratööde eelarve, arvestades sise- ja/või välikoristuse tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu ning vajaminevaid masinaid, tarvikuid ja aineid;** | Koostab või analüüsib olemasolevat objekti heakorratööde eelarvet enne ja pärast muudatuste tegemist, arvestades tööde mahtu, sagedust, tööjõukulu, juhtimiskulu, vajalikke masinaid, tarvikuid ja aineid. Põhjendab kulude erinevuseid, oma eelistusi ja eelarvega toimetulekut. |  |  |
| **3. koostab töögraafikuid, arvestades tööde mahtu; planeerib koristustööd, arvestades objekti(de) suurust, eripära ja nõudeid; koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks; tagab tööks sobivate isikukaitsevahendite, riiete ja jalatsite olemasolu ja kasutamise** | Kirjeldab töögraafikuid, analüüsib miks just selline tööjaotus on optimaalne. Kirjeldab koristusplaani (millised tööd, sagedused, meetodid, tööde järjekord jne). Kirjeldab tööjuhendeid, analüüsib kas need on piisavad töötajatele, mis on nende eesmärk, kas on vaja muuta / täiendada. Kirjeldab lühidalt tööriiete, -jalanõude ja isikukaitsevahendite kasutamist objektil. |  |  |
| **4. hindab heakorrateenuse kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule ja vajadusel viib ellu muudatusi; analüüsib töö efektiivsust ja ressursside kasutamise optimaalsust; annab asjakohast tagasisidet tööprotsessi ja tulemuste kohta ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse parandamiseks ja teenuste arendamiseks;** | Kirjeldab argumenteeritult ja lühidalt kvaliteedikontrollide läbi viimist ja töö tulemusele hinnangu andmist. Toob selgelt ja argumenteeritult välja kvaliteedikontrollidele tuginevad parendustegevused.  Analüüsib töökorraldust, märkab töö efektiivsuse suurendamise võimalusi, esitab parendusettepanekud koos põhjendustega. |  |  |
| **5. selgitab välja töötajate koolitusvajaduse, planeerib ja korraldab koolitusi** | Kirjeldab ja põhjendab reaalset koolitusvajadust. Kirjeldab koolituskava läbiviimist koos oodatavate tulemustega. Põhjendab milliseid koolitusi ja miks vajavad töötajad antud objektil. Analüüsib koolitusjärgseid muutuseid töötajate töös. |  |  |
| **6. loob kliendiga kontakti ja kogub tagasisidet teenuse kohta; analüüsib kliendilt saadud tagasisidet ja vajadusel lahendab teenusega seotud probleeme; hoiab pidevat positiivset kontakti kliendiga.** | Kirjeldab info liikumise kanaleid ja klientidelt tagasiside kogumist objektil ning analüüsib selle piisavust ja teisi võimalusi. Kirjeldab loogiliselt ja argumenteeritult võimalike probleemide lahendamist ja klientidega kontakti hoidmist. Analüüsib ühte reaalset kliendiga seotud probleemi lahendamist. |  |  |

1. **TÄIENDKOOLITUSED**

**Arvesse lähevad Puhastustööde juht tase 5 kutsestandardis toodud kompetentsidega seonduvad koolitused või muud sarnased tegevused. Kohustuslik on biotsiidi kutselise kasutaja koolitus (kompetents B.3.1 ja B.3.2). Allpool tuua välja koolituste/ tegevuste seos kutsestandardi konkreetse kompetentsiga ja andmed täiendkoolituste kohta, mis tõendavad kutse taastõendamiseks vajalikku kogemust. Kokku minimaalselt 40 akadeemilist tundi viimase 7 aasta jooksul.**

Ø  **Erialane täiendkoolitus:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Koolitaja**  **(firma nimetus)** | **Koolituse teema** | **Millise PTJ tase 5 kompetentsiga on koolitus seotud? (konkreetse kompetentsi number ja nimetus)** | **Millisel viisil olete rakendanud koolitusel omandatud oskusi/teadmisi oma kutsealal** | **Koolituse aeg** | **Koolituse maht (tunnid)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **N**  **Ä**  **I**  **D**  **E** | Puhastusekspert OÜ | EVS 914:2020 standardi Koristustööde kvaliteedi kokkuleppimine ja hindamine (INSTA)  3 teadmiste tase | Kompetents B.3.4. Koristustööde juhtimine | Kasutan teadmisi koristuse kvaliteedi hindamiseks/ kontrollimiseks nendel objektidel, kus leping näeb ette  INSTA  kasutamist | 04.09 - 20.09.  2023 | 25 tundi |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **KOKKU TUNDE**: | | | | | |  |

* **Muud** erialaga seotudtegevused - näiteks erialaste standardite koostamise töörühmad, eralase koolitaja kogemus, kutseeksami hindaja kogemus vms. Täiendkoolituse tundide mahust **läheb arvesse kuni 8 tundi** muud erialast tegevust.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tegevus** | **Teema** | **Millise PTJ tase 5 kompetentsiga on tegevus seotud (konkreetse kompetentsi number ja nimetus)** | **Kirjelda lühidalt millisel viisil on antud kogemus sind arendanud** | **Toimumise**  **aeg** | **Maht (tunnid)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **N**  **Ä**  **I**  **D**  **E** | Kutseeksami hindaja | Puhastusteenindaja tase 3 kutseeksam | Kompetentsid  B.3.1.Hoolduskoristus  ja B.3.3.Juhendamine | Olen saanud kinnitust arusaamisele, et väga tähtis on koristusvajaduse määratlemine ning et sellest sõltub kogu järgnev koristustegevus.  Olen ennast arendanud töötajate juhendajana. | 29.08.23 | 6h |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **KOKKU TUNDE**: | | | | | |  |

**KOKKUVÕTE: Mis sind motiveerib töötama puhastustööde juhina?**